

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

30 мая 2016 г.

№ 241

**О внесении изменений в Положение об  
управлении социальной защиты  
населения администрации  
муниципального района «Волоконовский  
район» Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Волоконовского района, а также в связи с ликвидацией муниципальных учреждений и приведением Положения об управлении социальной защиты населения администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области в соответствие с действующим законодательством в сфере социального регулирования, Муниципальный совет Волоконовского района

**р е ш и л :**

1. Внести в Положение об управлении социальной защиты населения администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, утвержденное решением Муниципального совета Волоконовского района от 26 декабря 2011 года № 317 следующие изменения:

1.1. В разделе I Общие положения:

- п.п.1.2., 1.13., 1.14. изложить в новой редакции:

«1.2. Управление является отраслевым органом администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, реализующим исполнительно-распорядительные функции по осуществлению государственных полномочий в сфере организации предоставления и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

на территории муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, обеспечивает максимально эффективную защиту социально уязвимых категорий граждан, а также координирует данную деятельность в своем структурном подразделении»;

«1.13. Управлению подведомственно муниципальное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района.»;

«1.14. Управление является учредителем подведомственного учреждения муниципального бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района.».

1.2. В разделе III Функции Управления:

- п.п. 3.2.8., 3.2.9., 3.4, 3.7.4., 3.7.5., 3.7.12., 3.7.13. изложить в новой редакции:

«3.2.8. Обеспечивает методическую помощь муниципальному бюджетному стационарному учреждению социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района», ведет совместную работу с общественными организациями и объединениями.»;

«3.2.9. Организует оздоровление пожилых граждан на базе муниципального бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района.»;

«3.4. В области социального обслуживания отдыхающих в муниципальном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района» (далее – Учреждение).»;

«3.7.4. Осуществляет организационную, практическую, координационную деятельность муниципального бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района». Деятельность указанного учреждения финансируется из областного бюджета через централизованную бухгалтерию Управления в соответствии с муниципальным заданием.»;

«3.7.5. Рассматривает и согласует сметы доходов и расходов средств поступающих в муниципальное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района» в качестве платы, за обслуживание, поступлений от деятельности отделения временного проживания, анализирует направления их использования и разрабатывает пути оптимизации расходов.»;

«3.7.12. Оказывает методическую и практическую помощь муниципальному бюджетному стационарному учреждению социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района» в области финансово-экономического и статистического анализа, решает вопросы оплаты труда, применения штатных нормативов и экономической классификации.»;

«3.7.13. Контролирует целевое использование средств областного бюджета, специальных внебюджетных, спонсорских средств муниципального бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района», а также средств, выделяемых на реализацию областных целевых программ.».

2. Опубликовать данное решение в районной газете «Красный Октябрь» (Тетерятник И.А.).

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, связям с общественностью и средствами массовой информации (Чуканова С.И.).

**Председатель  
Муниципального совета  
Волоконовского района**



**А. Бережной**

Прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
на 3 (листах) листах



### **Новая редакция**

**разделов Положения об управлении социальной защиты населения администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, принятого решением Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области от 26 декабря 2011 года № 317 с изменениями и дополнениями, внесенными решением Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области от 30 мая 2016 года № 241**

*№ 317 +  
от 26.12.2011*

## **I. Общие положения**

1.1. Учредителем управления социальной защиты населения администрации муниципального района "Волоконовский район" Белгородской области (далее - Управление) является администрация муниципального района "Волоконовский район" Белгородской области.

1.2. Управление является отраслевым органом администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, реализующим исполнительно-распорядительные функции по осуществлению государственных полномочий в сфере организации предоставления и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, обеспечивает максимально эффективную защиту социально уязвимых категорий граждан, а также координирует данную деятельность в своем структурном подразделении.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства труда и социального развития РФ, постановлениями и распоряжениями губернатора Белгородской области и правительства Белгородской области, приказами, методическими рекомендациями управления социальной защиты населения Белгородской области, Уставом муниципального района "Волоконовский район" Белгородской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации Волоконовского района и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, расчетные счета в учреждениях банков, штамп, печать.

1.5. Управление как юридическое лицо действует на основании общих для учреждений данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.6. Тип управления – казенное.

1.7. Местонахождение и юридический адрес Управления: 309650, Российская Федерация, Белгородская область, п. Волоконовка, улица Комсомольская, дом 25.

1.8. Официальное наименование Управления:  
полное: управление социальной защиты населения администрации муниципального района "Волоконовский район" Белгородской области;  
сокращенное: УСЗН администрации Волоконовского района.



1.9. Управление выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Управление подотчетно главе администрации муниципального района "Волоконовский район" Белгородской области и начальнику управления социальной защиты населения Белгородской области.

1.12. Управление представляет администрацию муниципального района во взаимоотношениях с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципального района, органами городских и сельский поселений, входящих в состав муниципального района, и иными организациями.

1.13. Управлению подведомственно муниципальное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района».

1.14. Управление является учредителем подведомственного учреждения муниципального бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района».

### **III. Функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

3.1. В области предоставления мер адресной социальной поддержки и социальных услуг:

3.1.1. Принимает документы, назначает и организует доставку ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лицам, обладающим правом на предоставление этих мер социальной поддержки в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.2. Принимает документы, формирует личные дела граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним категорий граждан, а также на граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в целях организации выплаты им компенсаций, пособий и составления списков получателей этих компенсаций, пособий, предоставляемых в территориальный орган Федерального казначейства, а также передает в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведения, необходимые для составления списков получателей

ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, предоставляемых в федеральные органы исполнительной власти в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.3. Принимает документы для выдачи удостоверения единого образца, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и предоставляет в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведения, подлежащие внесению в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.4. Принимает документы и направляет в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведения, необходимые для выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.5. Принимает документы и направляет в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведения, необходимые для выдачи удостоверений гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения, переселенным (в том числе выехавшим добровольно) из зоны отселения, проживавшим в зоне проживания с правом на отселение, в том числе ставшим инвалидами вследствие воздействия радиации, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.6. Принимает документы, назначает и организует доставку пособий семьям военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.7. Принимает документы, назначает и организует доставку ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.8. Принимает документы, назначает и организует доставку ежегодной денежной выплаты почетным донорам России и СССР в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.



3.1.9. Принимает документы, назначает и организует доставку компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств гражданам, обладающим правом на их получение в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.10. Организует предоставление мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.11. Организует работу по предоставлению мер социальной поддержки, связанных с осуществлением компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.12. Назначает, пересчитывает и организует доставку ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам боевых действий в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.13. Назначает, пересчитывает и организует доставку субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.14. Назначает, пересчитывает и организует доставку периодического пособия отдельным категориям малообеспеченных граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.15. Осуществляет назначение, перерасчет, выплату доплат к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы района, в соответствии с нормативно-правовыми актами Волоконовского района.

3.1.16. Назначает, пересчитывает и организует доставку ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, фактически осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию, в соответствии с Федеральным законом РФ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

3.1.17. Назначает, пересчитывает и организует доставку ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, адресной материальной поддержки женщинам, имеющим ребенка в возрасте до 1,5 лет, в

соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.18. Разрабатывает, координирует и реализует меры по совершенствованию социального обеспечения в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В области социального обслуживания и социальной помощи:

3.2.1. Разрабатывает предложения о развитии современных форм социального обслуживания граждан и оказании социальной помощи населению, организует внедрение новых социальных технологий.

3.2.2. Анализирует социально-экономическое положение граждан пожилого возраста, проживающих в районе, разрабатывает и осуществляет контроль за реализацией программ их социальной защиты.

3.2.3. Участвует в формировании региональной политики в сфере социального обслуживания населения, осуществляет управление муниципальной системой социальных служб и их методическое обеспечение.

3.2.4. Проводит анализ эффективности функционирования сети учреждений социального обслуживания, прогнозирует ее развитие, оценивает нуждаемость населения в различных видах социальной защиты и социальных услуг.

3.2.5. Организует и обеспечивает социальное обслуживание граждан в соответствии с региональным стандартом "Качество услуг в области социальной защиты населения".

3.2.6. Организует и координирует оказание социальной помощи малообеспеченным гражданам, а также лицам, пострадавшим от стихийных бедствий, другим нуждающимся в социальной помощи категориям населения в соответствии с нормативно-правовыми актами Белгородской области и Волоконовского района.

3.2.7. Ведет банк данных о гражданах, нуждающихся в социальной поддержке.

3.2.8. Обеспечивает методическую помощь муниципальному бюджетному стационарному учреждению социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района», ведет совместную работу с общественными организациями и объединениями.

3.2.9. Организует оздоровление пожилых граждан на базе муниципального бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района».

3.3. В области социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, общественных организаций:

3.3.1. Участвует в разработке предложений о совершенствовании системы мер социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, семей

погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, тружеников тыла, ветеранов труда, жертв политических репрессий.

3.3.2. Организует работу по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и осуществлению комплексной реабилитации ветеранов боевых действий, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.3.3. Организует работу, связанную с установлением статуса участников, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников фашизма, ветеранов труда.

3.3.4. Принимает от граждан документы и направляет в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведения, необходимые для присвоения гражданам звания "Ветеран труда".

3.3.5. Содействует трудоустройству и занятости инвалидов, участвует в организации профессиональной ориентации, профессионального обучения и рационального трудоустройства инвалидов.

3.3.6. Разрабатывает и обеспечивает реализацию мер социальной поддержки по проезду в общественном транспорте по району отдельным категориям граждан.

3.3.7. Обеспечивает организацию социальной поддержки членов семей военнослужащих, погибших при прохождении военной службы по призыву, бывших военнослужащих и членов их семей, попавших в экстремальные ситуации в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.3.8. Организует и проводит разъяснительную работу по вопросам социальной защиты ветеранов, инвалидов, военнослужащих, уволенных с военной службы, и членов их семей.

3.3.9. Координирует работу по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры.

3.4. В области социального обслуживания отдыхающих в муниципальном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района» (далее – Учреждение).

3.4.1. Организует и координирует работу подведомственных Управлению Учреждений, осуществляет методическое обеспечение их деятельности.

3.4.2. Разрабатывает проекты социальных программ развития Учреждений, организует их выполнение, осуществляет контроль за использованием выделенных на эти цели средств.



3.4.3. Выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.4.4. Назначает руководителя учреждения по согласованию с администрацией района и прекращает его полномочия;

3.4.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения

3.4.6. Организует профилирование Учреждений с учетом состояния здоровья, возраста, социального положения обслуживаемых, координирует деятельность по реализации реабилитационных мероприятий медицинского, социального и лечебно-трудового характера в Учреждениях.

3.4.7. Контролирует:

- внедрение региональных социальных стандартов предоставления услуг гражданам, обслуживаемым Учреждениями;
- соблюдение прав граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Учреждениях;
- выполнение мероприятий по социальной реабилитации инвалидов, обслуживаемым Учреждениями;
- осуществление мер по созданию условий для социальной адаптации и интеграции в общество инвалидов, проживающих в Учреждениях;
- организацию в Учреждениях мероприятий по противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическому режиму, технике безопасности и охране труда.

3.4.8. Решает вопросы устройства в Учреждения граждан, оказавшихся в трудных жизненных и экстремальных ситуациях, и инвалидов.

3.4.9. Рассматривает и согласовывает планы строительства новых отделений Учреждений, реконструкции имеющихся отделений Учреждений, капитального, текущего ремонта.

3.5. В области социальной поддержки различных категорий семей, женщин и детей:

3.5.1. Участвует в разработке и реализации социальной и демографической политики в области улучшения положения семьи, женщин и детей, в создании системы учреждений, предоставляющих комплексные меры социальной поддержки семьям и детям, нуждающимся в помощи и поддержке государства.

3.5.2. Организует исполнение целевых районных и областных программ, направленных на социальную поддержку семей с детьми инвалидами.

3.5.3. Взаимодействует с органами здравоохранения, образования по выявлению детей-инвалидов, нуждающихся в реабилитации, направлению их в областной центр медико-социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями и координирует работу по проведению последующей реабилитации и интеграции детей-инвалидов в общество.

3.5.4. Обеспечивает ведение единого районного банка данных семей с детьми, находящихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории района, проводит анализ их положения и организует работу по социальной защите и социальному обслуживанию.

3.5.5. Осуществляет социальное обслуживание граждан, в целях реализации прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействия стабильности семьи как социального института, улучшения социально — экономических условий жизни граждан, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизации связей семьи с обществом и государством, установления гармоничных внутрисемейных отношений.

3.5.6. Оказывает социальные услуги всем гражданам, в том числе детям и подросткам как обратившимся по собственной инициативе, так и по направлению органов и учреждений системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, труда и занятости, миграции и других.

3.5.7. Организует в рамках своих полномочий профилактическую и социально-реабилитационную работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию несовершеннолетних или жестоко обращающихся с ними.

3.5.8. Организует работу по отдыху и оздоровлению детей-инвалидов.

3.5.9. Организует работу по оздоровлению детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении.

3.5.10. Участвует в работе по противодействию злоупотреблению наркотиками, пропаганде здорового образа жизни, реализации принятых в районе целевых программ, разработке методических рекомендации по предупреждению наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних, предупреждению распространения наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних, входящих в группу риска, а также в семьях, оказавшихся в социально опасном положении, и оказанию им необходимой помощи.

3.5.11. Организует исполнение федеральных, областных целевой программы в части, касающейся органов социальной защиты населения.

3.5.12. Организует и координирует работу с управлением образования администрации Волоконовского района, управлением финансов и бюджетной политики администрации Волоконовского района по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям.

3.5.13. Организует и обеспечивает участие района в мероприятиях в рамках областной акции "Крепка семья - крепка Россия". Организует проведение праздничных мероприятий, посвященных международному Дню семьи, Дню матери, Дню защиты детей.



3.5.14. Проводит мониторинги по различным вопросам социальной защиты семьи, материнства и детства, составляет ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные сводные статистические отчеты.

3.6. По организации деятельности по осуществлению опеки и попечительства на территории Волоконовского района:

3.6.1. Осуществление комплексного социально-психологического сопровождения семьи и ребенка и контроль за условиями его жизни и воспитания в семье.

3.6.2. Осуществление деятельности по профилактике социального сиротства.

3.6.3. Своевременное выявление детей, лишившихся попечения родителей; исполнение обязанностей опекуна (попечителя) детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в замещающую семью или в государственные и муниципальные учреждения образования, социальной защиты населения, здравоохранения и другие аналогичные учреждения, а также по окончании ими учреждений профессионального образования.

3.6.4. Ведение первичного учета детей, лишившихся попечения родителей, исходя из конкретных обстоятельств утраты родительского попечения, а также учета детей, в отношении которых произведена передача на воспитание в замещающую семью или на полное государственное обеспечение в государственные, муниципальные учреждения образования, социальной защиты населения, здравоохранения и другие аналогичные учреждения.

3.6.5. Обеспечение временного устройства несовершеннолетних, нуждающихся в опеке и попечительстве, в соответствующие государственные и муниципальные учреждения образования, социальной защиты населения, здравоохранения и другие аналогичные учреждения.

3.6.6. Осуществление устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающую семью или на полное государственное обеспечение в государственные и муниципальные учреждения образования, социальной защиты населения, здравоохранения и другие аналогичные учреждения.

3.6.7. Немедленное отобрание ребенка у родителей, иных лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

3.6.8. Направление сведений о каждом выявленном в муниципальном образовании и неустроенном ребенке, подлежащем устройству в замещающую семью, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области, региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.6.9. Осуществление поиска, подбора, учета и подготовки кандидатов в родители замещающей семьи, в том числе организации их медицинского освидетельствования.

3.6.10. Принятие решений об установлении (прекращении) опеки и попечительства, о заключении (расторжении) договоров с приемными родителями и родителями-воспитателями о передаче ребенка на воспитание в приемную семью и семейный детский дом, о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя.

3.6.11. Организация медицинского освидетельствования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в замещающую семью.

3.6.12. Заверение согласия родителей на усыновление (удочерение) их ребенка и выявление согласия ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на его усыновление (удочерение) и отражение его в отдельном документе либо заключении об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновленного (удочеренного) ребенка.

3.6.13. Представление заключения в суд по вопросам усыновления (удочерения) детей; целесообразности (нецелесообразности) лишения родителей родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах; по спорам о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка; а также другим вопросам по запросам судов.

3.6.14. Участие в судебных заседаниях по вопросам защиты прав и законных интересов детей, а также их воспитания.

3.6.15. Участие в принудительном исполнении принятых судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его на воспитание другому лицу (лицам).

3.6.16. Дача согласия на контакт родителей с детьми, если родительские права ограничены судом.

3.6.17. Осуществление контроля за выполнением родителями замещающих семей взятых обязательств по воспитанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

3.6.18. Принятие решения о раздельном проживании несовершеннолетнего подопечного, достигшего шестнадцатилетнего возраста, и попечителя.

3.6.19. Дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

3.6.20. Разрешение разногласий между родителями ребенка относительно его имени и фамилии; между опекуном и несовершеннолетними родителями (родителем) по вопросам воспитания ребенка; принятию по заявлению родителей до достижения ребенком возраста 14 лет решения об изменении имени ребенка, а также об изменении присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя.

3.6.21. Представление интересов ребенка в случаях, если между интересами родителей (иных законных представителей) и ребенка имеются разногласия; принятие решения о реализации права несовершеннолетнего на общение с родителями и другими родственниками в случаях, установленных законодательством, а также о реализации прав родителей и других родственников на общение с ребенком.

3.6.22. Принятие решения о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

3.6.23. Дача разрешения на вступление в брак лицом, не достигшим 18-летнего возраста.

3.6.24. Предъявление исков в суд о защите прав несовершеннолетних.

3.6.25. Дача согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из образовательного учреждения.

3.6.26. Проведение работы по профилактике жестокого обращения с детьми и участию в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, лишившимися попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений и иных антиобщественных деяний.

3.6.27. Принятие мер к защите жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, в том числе по даче согласия на предоставление им жилых помещений по нормам ниже установленных; осуществлению в соответствии с законодательством закрепления за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, жилых помещений, ведению учета лиц, имеющих закрепленное жилое помещение и не имеющих закрепленного жилого помещения; обеспечению сохранности закрепленного жилья.

3.6.28. Дача разрешения законным представителям несовершеннолетнего, опекуну, попечителю на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся ему от управления его имуществом, за исключением доходов, которым он вправе распоряжаться самостоятельно, а также согласия на сделки по отчуждению имущества подопечного, в том числе обмену или дарению имущества, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел его долей, а также любые другие сделки, влекущие уменьшение имущества подопечного.

3.6.29. Передача всей информации при изменении места жительства подопечного, а также несовершеннолетнего, утратившего попечительство родителей, в орган местного самоуправления по его новому месту жительства в срок не позднее семи рабочих дней с момента фактической смены места жительства. Обязанности по опеке и попечительству органа местного самоуправления муниципального образования сохраняются до



подтверждения получения указанной информации о таком лице органом местного самоуправления муниципального образования по новому месту жительства.

3.6.30. Осуществление информирования населения об учреждениях, оказывающих психологическую, педагогическую, социальную, медицинскую, правовую помощь семьям и детям по месту жительства.

3.6.31. Выявление совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, и нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

3.6.32. Участие в судебных заседаниях по вопросу защиты прав и законных интересов лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими.

3.6.33. Назначение управляющего над имуществом совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6.34. Подача в суды заявлений о признании граждан ограниченно дееспособными и недееспособными.

3.6.35. Решение вопросов содержания совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, ухода за ними, их лечения и оздоровления.

3.7. В области финансово-экономического обеспечения и инвестиционной политики:

3.7.1. Готовит финансово-экономический анализ по системе социальной защиты населения района.

3.7.2. Рассчитывает, обосновывает и заявляет необходимые объемы денежных средств на социальную защиту населения района.

3.7.3. Составляет прогноз потребности в средствах по осуществлению ежемесячной денежной выплаты и предоставлению мер социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, многодетным семьям, ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России".

3.7.4. Осуществляет организационную, практическую, координационную деятельность муниципального бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Вилоконовского района». Деятельность указанного учреждения финансируется из областного бюджета через централизованную бухгалтерию Управления в соответствии с муниципальным заданием.

3.7.5. Рассматривает и согласует сметы доходов и расходов средств поступающих в муниципальное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района» в качестве платы, за обслуживание, поступлений от деятельности отделения временного проживания, анализирует направления их использования и разрабатывает пути оптимизации расходов.

3.7.6. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального учреждения основными видами деятельности.

3.7.8. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.7.9. Согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.7.10. Принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении, которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.7.11. Проводит инвестиционную политику, обеспечивающую эффективное использование капитальных вложений на создание новых и реконструкцию действующих учреждений социального обслуживания.

3.7.12. Оказывает методическую и практическую помощь муниципальному бюджетному стационарному учреждению социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района» в области финансово-экономического и статистического анализа, решает вопросы оплаты труда, применения штатных нормативов и экономической классификации.

3.7.13. Контролирует целевое использование средств областного бюджета, специальных внебюджетных, спонсорских средств муниципального бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района», а также средств, выделяемых на реализацию областных целевых программ.

3.7.14. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях,



определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.7.15. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.7.16. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением собственником либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, в том числе списание указанного имущества

3.7.17. Согласовывает внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.7.18. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.7.19. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.7.20. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.7.21. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.7.22. Осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.23. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

3.7.24. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.7.25. Предоставляет статистическую информацию по утвержденным формам федерального государственного статистического наблюдения территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Волоконовскому району в области социальной защиты населения.

3.7.26. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по совершенствованию организации и нормирования труда работников учреждений социального обслуживания населения.

3.8. В области кадровой работы:

3.8.1. Осуществляет работу, связанную с подбором кадров.

3.8.2. Проводит работу по организации профессиональной переподготовки, повышению квалификации и стажировки служащих, работающих в Управлении, осуществляет их аттестацию и проведение квалификационных экзаменов, формирует кадровый резерв.

3.8.3. Организует работу по проверке достоверности персональных данных и иных сведений при поступлении на работу служащих.

3.8.4. Осуществляет кадровое обеспечение муниципальной системы социальной защиты населения, организует подготовку и повышение квалификации работников системы социальной защиты населения.

3.8.5. Формирует резерв на должности руководителей муниципальных учреждений социального обслуживания, подведомственных Управлению.

3.9.6. Осуществляет работу по учету личного состава, воинскому учету, бронированию работников, организует мобилизационную работу.

3.8.7. Организует учебу кадров, работающих в системе социальной защиты населения.

3.8.8. Готовит материалы для поощрения работников, премирования, награждения правительственными наградами, представления к званию "Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации", к награждению отраслевыми наградами, Почетными грамотами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, губернатора области, главы администрации района.

3.8.9. Проводит консультационную работу по вопросам работы с кадрами в системе социальной защиты населения.

3.9. В области правового обеспечения социальной защиты населения:

3.9.1. Обеспечивает проведение правовой работы и соблюдение законности в деятельности Управления и подведомственных учреждений социальной защиты населения.

3.9.2. Участвует в разработке проектов районных нормативных правовых актов в области социальной защиты населения.

3.9.3. Осуществляет в пределах своей компетенции правовую помощь социально не защищенным слоям населения, учреждениям социального обслуживания населения.

3.10. В области анализа, прогнозирования и информационной работы:

3.10.1. Проводит системный анализ основных показателей эффективности социальной работы и социального обслуживания населения в районе.

3.10.2. Осуществляет прогноз развития муниципальных учреждений социального обслуживания, а также потребности в создании иных учреждений социальной защиты населения.

3.10.3. Обобщает данные по итогам работы управления и учреждений социальной защиты населения, анализирует показатели их деятельности, в установленном порядке вносит предложения о перспективе их развития.

3.10.4. Организует информационное обеспечение системы социальной защиты населения района.

3.11. В области укрепления и развития материально-технической базы отрасли:

3.11.1. Проводит работу по развитию и укреплению материально-технической базы учреждений социальной защиты населения, осуществляя в этом направлении инвестиционную политику.

3.11.2. Является муниципальным заказчиком на приобретение материально-технических ресурсов, формирует и размещает сводные заявки на приобретение материально-технических ресурсов, работ и услуг для Управления и Учреждений, в том числе на конкурсной основе, организует работу по их приобретению.

3.11.3. Организует прием, распределение гуманитарных грузов, предназначенных для оказания натуральной помощи обслуживаемым в муниципальных учреждениях социального обслуживания системы социальной защиты населения малообеспеченным гражданам.

3.12. В области работы со служебными документами и обращениями граждан:

3.12.1. Организует своевременное исполнение документов Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию, областных нормативных правовых документов, постановлений и распоряжений главы администрации Волоконовского района и подготовку по ним соответствующих решений.

3.12.2. Реализует государственную политику в работе с письменными и устными обращениями граждан, ведет учет, регистрацию, рассмотрение, контроль за качественным и своевременным исполнением обращений, организует прием населения, работу со служебными документами.

3.12.3. Проводит анализ обращений граждан с целью выявления и своевременного устранения причин, порождающих нарушения прав и законных интересов граждан, организует работу по совершенствованию деятельности органов социальной защиты населения в данном направлении.

3.12.4. Готовит информационно-аналитические материалы по вопросам работы с населением для органа исполнительной власти Белгородской

области, осуществляющего функции социальной защиты населения, администрации Волоконовского района.

3.12.5. Внедряет автоматизированные технологии при подготовке, регистрации, учете и контроле исполнения документов и обращений граждан.

3.12.6. Организует работу по подготовке документов, подлежащих сдаче в архив, в соответствии с законодательством по архивному делу Российской Федерации, правилами и инструкциями учреждений Государственной архивной службы России.



Инспекция ФНС России по г. Белгороду  
Выдано свидетельство  
о государственной регистрации  
ОГРН 1023100438550  
ГРН 2163123293034  
« 09 » июня 2016 г.  
Должность г.н. н.н.  
Подпись [подпись]  
М.П. Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Прошито, федеральное  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
18 (восемнадцать) листов

